

แบบขอใช้ “หอประชุมไพบรณีย์ไทย” บริษัท ไพบรณีย์ไทย จำกัด

๑. ข้อมูลผู้ขอใช้ บุคคลทั่วไป พนักงาน/ลูกจ้าง บริษัท ไพบรณีย์ไทย จำกัด (ปณท)
 พนักงาน/ลูกจ้าง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (กสท)

- ห้องแสดมภ์ทอง
 ห้องแสดมภ์เงิน
 ห้องแสดมภ์นาก

ชื่อและนามสกุลตำแหน่ง.....อายุ.....ปี
หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
อยู่บ้านเลขที่.....
..... เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์มือถือ.....

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน งานเลี้ยงสังสรรค์
 งานประชุม/สัมมนา.....
 งานมงคลสมรส ของ ข้าพเจ้า บุตร
ชื่อเจ้าบ่าว.....
ชื่อเจ้าสาว.....
 อื่น ๆ

๓. วันและเวลาในการจัดงาน วันที่..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

๔. ผู้มาร่วมงาน จำนวนผู้ร่วมงานทั้งหมด..... คน จำนวนโต๊ะ..... โต๊ะ

๕. หลักฐานที่แนบ สำเนาบัตรพนักงาน/ลูกจ้าง ปณท สำเนาบัตรพนักงาน/ลูกจ้าง กสท.
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อื่น ๆ

๖. เป็นการชำระค่ามัดจำการจองใช้หอประชุมไพบรณีย์ไทย เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

๗. ผู้ขอใช้ยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ บริษัท ไพบรณีย์ไทย จำกัด ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน หอ.

ได้ตรวจสอบแบบขอใช้ หอประชุมไพบรณีย์ไทย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประสานงาน
(.....)

...../...../.....

เรียน ผช.ผอ. ๒

เพื่อโปรดทราบตามแบบขอใช้ หอประชุมไพบรณีย์ไทยด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
หอ.

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เรียน หอ.

ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....

ผช.ผอ. ๒ ทำการแทน ผอ.

...../...../.....

**เอกสารประกอบสัญญาการใช้ หอประชุมไปรษณีย์ไทย
สำหรับบุคคลทั่วไป**

๑. ค่าบำรุงสถานที่+เจ้าหน้าที่ ๕ ชั่วโมง (ระยะเวลาการใช้ห้อง ๕ ชม. /ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %)

- ◇ ค่าบำรุงห้องแสดมปีทอง เป็นเงิน ๒๑,๘๒๕ บาท (ต่อเวลา ชม.ละ ๒,๖๐๕ บาท)
- ◇ ค่าบำรุงห้องแสดมปีเงิน เป็นเงิน ๑๑,๐๖๐ บาท (ต่อเวลา ชม.ละ ๑,๘๗๐ บาท)
- ◇ ค่าบำรุงห้องแสดมปีนาก เป็นเงิน ๗,๙๕๗ บาท (ต่อเวลา ชม.ละ ๑,๓๓๕ บาท)

๒. ประเภทของการจัดเลี้ยง (ต้องใช้บริการร้านอาหารที่ฝ่ายอำนวยการกลาง กำหนดไว้เท่านั้น)

- โต๊ะจีน ชื่อร้านอาหาร..... จำนวน.....โต๊ะ
- บุฟเฟต์
- ค็อกเทล

๓. ประเภทเครื่องดื่ม ค่าบริการเหมาจ่ายโต๊ะละ ๓๕๐ บาท บริการ ๕ ชม. (ประกอบด้วย น้ำเปล่า โขดน้ำ น้ำแข็ง น้ำอัดลม น้ำเพื่อสุขภาพพร้อมเจ้าหน้าที่บริการ) เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ให้เจ้าภาพจัดเตรียมมาเอง

- สุรา
- เบียร์ มีค่าบริการเพิ่ม จำนวน.....โต๊ะ
- ไวน์

รูปแบบการให้บริการน้ำดื่ม

- แบบตั้งโต๊ะ แบบเสิร์ฟเป็นแก้ว
- น้ำอัดลม (แป๊ปซี่ โค้ก น้ำส้ม น้ำเขียว น้ำแดง)
- น้ำเพื่อสุขภาพ (น้ำเก๊กฮวย น้ำมะตูม ตะไคร้หอม น้ำใบเตย น้ำกระเจียว)

๔. ค่าบริการอื่น ๆ

- ๔.๑ อิเล็กทรอนิกส์ (เจ้าภาพจัดหาเอง) () ต้องชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม ๕๐๐ บาท
- ๔.๒ วงดนตรีวงใหญ่ (เจ้าภาพจัดหาเอง) () ต้องชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม ๑,๕๐๐ บาท
- ๔.๓ - ถ่ายวิดีโอ (ถ่ายสดจากหน้าจอภาพ) () ต้องชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท
- อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ไฟล์มสี ฯลฯ () ต้องชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท
- ไฟ FOLLOW () ต้องชำระค่าไฟฟ้าเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท
- ๔.๔ เก้าอี้บุนวม ตัวละ ๕ บาท จำนวน.....ตัว () เป็นเงิน บาท
- ๔.๕ โต๊ะไฟเมก้า ตัวละ ๑๐ บาท จำนวน.....ตัว () เป็นเงิน บาท

๕. รวมค่าบริการ / ค่าประกันความเสียหาย

- ๑. ค่าบำรุงห้องแสดมปี..... + เจ้าหน้าที่ บาท
- ๒. ค่าบริการอื่น ๆ (ชื่อ.....) บาท
- ๓. ค่าประกันความเสียหาย บาท
- รวมเป็นเงิน บาท
- หักค่านัดจำการจองใช้สถานที่ บาท
- งเหลือเงินที่ต้องชำระ บาท

(.....)

****เงินประกันความเสียหาย ๓,๐๐๐.- บาท รับคืนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ๓ วันทำการ** โทร. ๐๒ - ๘๓๑๓๔๙๔**